

URZĄD MIEJSKI ŚMIGŁA

URZĄD MIEJSKI ŚMIGŁA
Wpl. 02.06.2015
nr 4786
Liczba załączników
WO, 525, 1.2015. DK

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Imprezy propagujące...twórczość artystyczną dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Ogólnopolski...Festiwal Pionierów Dzieci i Młodzieży "Muzol" 2015.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.06.2015 do 26.06.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miejski Śmigła.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Śmigielskie Towarzystwo Kulturalne

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000045118

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.01.1984r.

5) nr NIP: 6981692264 nr REGON: 411504254

6) adres:

miejsowość: Śmigiel ul.: Kościuszki 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Śmigiel powiat:⁸⁾ kościański

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 64-030 poczta: Śmigiel

7) tel.: +48 65 518 02 73 faks: +48 65 511 78 13

e-mail: kontakt@stk.smigiel.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 08 8667 0003 0009 8212 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Śmiglu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Omieczyski Witold - Prezes

b) Ilmer Tadeusz - Skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Witold Omieczyski, tel. +48 603 755 300

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Śmigiełskie Towarzystwo Kulturalne jest organizacją pozarządową, która powstała w 1984r. , skupia 80 członków. Stowarzyszenie funkcjonuje w oparciu o zasady non-profit. ŚTK powstało w celu pobudzania, rozwijania i konsolidowania działań w dziedzinie kultury, upowszechniania wiedzy o historii miasta i gminy z uwzględnieniem tradycji patriotycznych i obywatelskich. Stowarzyszenie podejmuje działania w dziedzinie rozwoju kultury i sztuki, kultywowania tradycji oraz inicjatywy na rzecz ochrony zabytków i miejsc pamięci narodowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

j.w.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest popularyzacja polskiej piosenki wśród dzieci i młodzieży, promowanie ich twórczości artystycznej oraz edukacja kulturalna.

Do konkursu przystąpią wokaliści-amatorzy z całej polski, reprezentujący instytucje kultury, szkoły oraz organizacje młodzieżowe i społeczne. Konkurs został podzielony na trzy kategorie wiekowe: 9-12 lat, 13-15 lat oraz 16-25 lat. W Koncercie Galowym wystąpią uczestnicy wybrani przez jury w eliminacjach, które odbędą się w dniu festiwalu w godzinach przedpołudniowych.

W przeddzień konkursu każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział w bezpłatnych warsztatach wokalnych.

Podczas koncertu galowego zostaną wyłonieni zwycięzcy w poszczególnych kategoriach oraz zdobywca Grand Prix Festiwalu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży „Muzol” odbywa się od 2003 roku. Początkowo organizowany był na szczeblu lokalnym, jednak wraz z rosnącą renomą, jego zasięg rósł. W 2007 odbył się pierwszy festiwal na szczeblu ogólnopolskim.

Niestabnące zainteresowanie festiwalem można było zaobserwować w ubiegłym roku, kiedy to w związku z brakiem funduszy VI edycja nie odbyła się, a ośrodki kultury z całej Polski same zgłaszały się z pytaniami o jego przyszłość. Festiwal „Muzol” jest doskonałym miejscem do wymiany pomysłów i doświadczeń w zakresie upowszechniania śpiewu wśród dzieci i młodzieży oraz do wzajemnej integracji młodych wokalistów z całej Polski. Zajęcia warsztatowe w przeddzień festiwalu są z kolei szansą na podniesienie ich umiejętności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są soliści w wieku od 9 do 25 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- a) Popularyzacja polskiej piosenki wśród dzieci i młodzieży
- b) Promowanie dziecięcej i młodzieżowej twórczości artystycznej
- c) Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży
- d) Stworzenie warunków do prezentacji dorobku artystycznego solistów dziecięcych i młodzieżowych
- e) Wymiana pomysłów i doświadczeń w zakresie upowszechniania śpiewu wśród dzieci i młodzieży
- f) Wyszukiwanie młodych talentów i otoczenie ich opieką

Powyższe cele realizowane będą poprzez warsztaty wokalne oraz przesłuchania prowadzone przez kompetentnych i doświadczonych instruktorów posiadających autorytet. Każdy z uczestników otrzyma indywidualną ocenę swojego wykonania oraz rady od instruktorów, które mogą przyczynić się do podniesienia umiejętności. Koncert Galowy da laureatom możliwość prezentacji swojej twórczości. Nazwiska laureatów opublikowane zostaną na stronie internetowej festiwalu oraz lokalnych mediach, co przyczyni się do ich promocji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Kultury w Śmiglu
ul. Tadeusza Kościuszki 20
64-030 Śmigiel

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przed rozpoczęciem konkursu odbędą się warsztaty wokalne oraz choreograficzne, podczas których uczestnicy pod okiem doświadczonych instruktorów będą mieli możliwość przygotowania się do przesłuchań konkursowych.

W przesłuchaniach konkursowych wezmą udział wokaliści zaproszeni przez organizatorów na podstawie płyt demo. Podczas przesłuchań Jury wybierze uczestników Koncertu Galowego.

Koncert Galowy zostanie zorganizowany na zakończenie projektu, w sobotę 20 czerwca 2015 roku. Podczas koncertu Jury konkursowe wyłoni laureatów poszczególnych kategorii oraz zdobywcę Grand Prix Festiwalu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.06.2015 roku do 20.06.2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja Koncertu Galowego	12.06.15-18.06.15	Oferent
Przygotowanie Sali do konkursu	19.06.15	Oferent
Warsztaty wokalne i choreograficzne dla uczestników	19.06.15	Oferent + instruktor
Przesłuchania konkursowe	20.06.15	Oferent + Jury
Koncert Galowy	20.06.15	Oferent + Jury

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zadanie spełni oczekiwania mieszkańców gminy Śmigiel, jak i osób z innych instytucji kultury znajdujących się na terenie Polski. W ubiegłym roku Festiwal z przyczyn finansowych nie mógł zostać

zrealizowany, mimo tego zainteresowanie nim nie zmniejszyło się na co wskazywały liczne pytania ze strony potencjalnych uczestników.

Zorganizowane warsztaty wokalne pozwolą młodym wokalistom na rozwinięcie swoich talentów. Z kolei warsztaty choreograficzne dostarczą wiedzy na temat zachowania się na scenie.

Obowiązek wyboru na piosenkę konkursową twórczości polskiego kompozytora i polskiego autora tekstu przyczyni się do popularyzacji polskiej piosenki wśród młodych wokalistów.

Udział w projekcie będzie dla uczestników okazją do zaprezentowania swojej twórczości, a nagroda Grand Prix będzie ogromnym wyróżnieniem dla zwycięzcy i przyczyni się do jego popularyzacji.

Ogólnopolski Festiwal Piosenki Dzieci i Młodzieży „Muzol” jest także promocją gminy Śmigiel.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ŚTK:				9780,00	3545,00	4435,00	1800,00
	Wynagrodzenie Jurora 1 – umowa o dzieło lub faktura	1	1000,00	Wynagrodzenie	1000,00	0,00	1000,00	0,00
	Wynagrodzenie Jurora 2 – umowa o dzieło lub faktura	1	1200,00	Wynagrodzenie	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	Wynagrodzenie Jurora 3 – umowa o dzieło lub faktura	1	1200,00	Wynagrodzenie	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	Wynagrodzenie Jurora 4 – umowa o dzieło	1	200,00	Wynagrodzenie	200,00	0,00	200,00	0,00

	Instruktor warsztatów – umowa o dzieło	1	250,00	Wynagrodzenie	250,00	0,00	250,00	0,00
	Konferansjer – umowa o dzieło	1	200,00	Wynagrodzenie	200,00	0,00	200,00	0,00
	Usługa gastronomiczna – obiad dla uczestników, obsługi oraz gości specjalnych festiwalu (Faktura)	80	15,00	Usługa	1200,00	0,00	1200,00	0,00
	Zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, ciastka, napoje) - faktury	1	250,00	Komplet	250,00	0,00	250,00	0,00
	Zakup nagród rzeczowych (odtwarzacze CD, odtwarzacze DVD, słuchawki, głośniki, aparaty fotograficzne, nośniki pendrive, mikrofon) – faktury	1	2000,00	Komplet	2000,00	1145,00	855,00	0,00
	Zakup statuetek dla laureatów - faktura	1	430,00	Komplet	430,00	0,00	430,00	0,00
	Wydruk dyplomów dla uczestników - faktura	1	50,00	Usługa	50,00	0,00	50,00	0,00
	Praca wolontariuszy w zakresie organizacji festiwalu (strojenie sali, przygotowanie protokołów i dokumentacji, obsługa biura konkursu, obsługa techniczna festiwalu, obsługa punktu z kawą, pomoc przy obsłudze Koncertu Galowego, sprzątnięcie sali)	120	15,00	Godzina	1800,00	0,00	0,00	1800,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ŚTK				600,00	0,00	600,00	0,00
	Koszty wynajmu Sali (faktura)	16	25,00	Godzina	400,00	0,00	400,00	0,00

	Koszty wynajmu sprzętu nagłaśniającego (faktura)	10	20,00	Godzina	200,00	0,00	200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ŚTK				780,00	0,00	780,00	0,00
	Druk banerów, rollupu i plakatów reklamowych (faktury)	1	350,00	Usługa	350,00	0,00	350,00	0,00
	Gadżety promocyjne dla uczestników – zakup kubków z nadrukiem (faktura)	1	280,00	Usługa	280,00	0,00	280,00	0,00
	Zakup elementów do stworzenia dekoracji (styropian, tkaniny, brystol, farby) – faktura lub rachunek	1	150,00	Komplet	150,00	0,00	150,00	0,00
IV	Ogółem:				11160,00	3545,00	5815,00	1800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3545,00zł	31,77%
2.	Środki finansowe własne	690,00 zł	6,18%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	5125,00zł	45,92%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego (akredytacje konkursowe – 25zł od uczestnika)	1125,00zł	10,08%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	4000,00zł	35,84%
3.3	pozostałe	0,00zł	0%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800,00zł	16,13%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	11160,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego	4000,00	TAK/NIE⁴⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zadanie rozpocznie się 2 lutego 2015 roku, jednak nie będą to działania wymagające finansowania, co jest dopuszczalne zgodnie z załącznikiem do uchwały nr 109/2015 z dnia 9 stycznia 2015 roku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jurorzy oraz instruktorzy:

Aleksander Maliszewski – kompozytor, aranżer, dyrygent, puzonista, pianista. Były kierownik muzyczny Międzynarodowego Festiwalu Muzycznego w Sopocie. Laureat wielu nagród, m.in. Nagrody Artystycznej Młodych im. Stanisława Wyspiańskiego za osiągnięcia w dziedzinie kompozycji i dyrygentury.

Halina Benedyk - Polska wokalistka, laureatka „Nagrody Publiczności” na Festiwalu w Opolu w 1987 roku oraz Międzynarodowej Organizacji Festiwalu „FIDOF” na Festiwalu w Sopocie w 1988 roku. Aktualnie prowadzi warsztaty wokalne i pracuje jako juror na konkursach muzycznych.

Marzena Osiewicz - absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu, kompozytorka, wokalistka, pianistka, pedagog śpiewu, wykładowca Policealnego Studium Piosenkarskiego im Cz. Niemena w Poznaniu.

Julia Stolpe – absolwentka Policealnego Studium Piosenkarskiego im. Czesława Niemena w Poznaniu, instruktorka śpiewu w szkole muzycznej T.Burton w Poznaniu, związana z kilkoma zespołami muzycznymi oraz Poznańską Orkiestrą Rozrywkową, prowadzi kilka chórów. Specjalizuje się w przygotowywaniu uczestników do konkursów telewizyjnych takich jak X-Factor, Must Be The Music czy Mam Talent. .

Wolontariusze:

Członkowie Śmigieckiego Towarzystwa Kulturalnego
Pracownicy Centrum Kultury w Śmiglu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sala widowiskowa Centrum Kultury w Śmiglu
- Sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy będący na wyposażeniu Centrum Kultury w Śmiglu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

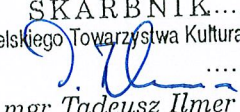
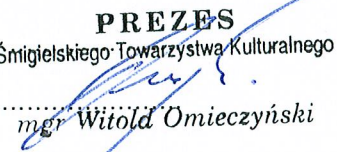
Wolontariusze pracujący przy organizacji festiwalu brali czynny udział w organizacji poprzednich edycji konkursu, organizowanych wówczas przez Centrum Kultury w Śmiglu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK..... Śmigiełskiego Towarzystwa Kulturalnego	PREZES Śmigiełskiego Towarzystwa Kulturalnego
 mgr Tadeusz Ilmer	 mgr Witold Omieczynski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 01.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

01.06.2015

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.06.2015 godz. 09:01:07

Numer KRS: 0000045118

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.10.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	29.04.2010
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/5339/10/231		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 411504254, NIP: ---
3.Nazwa	ŚMIGIELSKIE TOWARZYSTWO KULTURALNE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 90 SĄD OKRĘGOWY W POZNANIU, I WYDZIAŁ CYWILNY SEKCJA REJESTRACJI ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH I STOWARZYSZEŃ
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KOŚCIAŃSKI, gmina ŚMIGIEL, miejsc. ŚMIGIEL
2.Adres	ul. KOŚCIUSZKI, nr 20, lok. ---, miejsc. ŚMIGIEL, kod 64-030, poczta ŚMIGIEL, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	12.10.1984 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.WSZELKIE AKTY PRAWNE, KTÓRE POCIĄGAJĄ ZA SOBĄ ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE LUB ZMIANĘ MAJĄTKU TOWARZYSTWA, WYMAGAJĄ DLA SWEJ WAŻNOŚCI PODPISU PREZESA LUB WICEPREZESA I SKARBNIKA STK. 2.DO PODPISYWANIA PISM I DOKUMENTÓW W IMIENIU TOWARZYSTWA, KTÓRE NIE DOTYCZĄ SPRAW WYMIENIONYCH W PKT.1 UPRAWNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES I SEKRETARZ STK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OMIECZYŃSKI
	2.Imiona	WITOLD SZCZEPAN
	3.Numer PESEL/REGON	53092806418
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KURASIŃSKI
	2.Imiona	EUGENIUSZ FRANCISZEK
	3.Numer PESEL/REGON	56081605513
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ILMER
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	63082802931
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KIEŁCZEWSKA

	2.Imiona	ANNA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	52072302601
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
	2.Imiona	URSZULA
	3.Numer PESEL/REGON	62100400528
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
	2.Imiona	ANNA WERONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	47062506505
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
	2.Imiona	LUCYNA
	3.Numer PESEL/REGON	56100609780
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SCHULZ
		2.Imiona	BOGDAN
		3.Numer PESEL/REGON	27080401899
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LUDWICZAK
		2.Imiona	STANISŁAWA KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON	50022705542
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DRÓTKOWSKI
		2.Imiona	WŁODZIMIERZ TADEUSZ
3.Numer PESEL/REGON		53080400897	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1.POBUDZANIE, ROZWIJANIE I KONSOLIDOWANIE SPOŁECZNEJ DZIAŁALNOŚCI W DZIEDZINIE KULTURY WŚRÓD MIESZKAŃCÓW MIASTA I GMINY ŚMIGIEL. 2.UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O MIEŚCIE I GMINIE ŚMIGIEL ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM TRADYCJI PATRIOTYCZNYCH, OBYWATELSKICH I KULTURALNYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TYM TERENIE NA PRZESTRZENI DZIEJÓW. 3.POPULARYZOWANIE IDEI UMIŁOWANIA WŁASNEGO REGIONU. 4.POPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE DOROBKU KULTURALNEGO MIASTA I GMINY ŚMIGIEL ORAZ DALSZEGO JEGO ROZWOJU. 5.OCENIANIE I POSTULOWANIE POTRZEB W ZAKRESIE STANU KULTURY W MIEŚCIE I GMINIE ŚMIGIEL ORAZ WYRAŻANIE OPINII NA TEN TEMAT WOBEC WŁADZ POLITYCZNO-ADMINISTRACYJNYCH. 6.GROMADZENIE PAMIĄTEK, MATERIAŁÓW DOKUMENTACYJNYCH ORAZ ZABYTKÓW KULTURY MATERIALNEJ I ARTYSTYCZNEJ DLA PRZYSZŁEJ IZBY REGIONALNEJ LUB MUZEUM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na

zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.06.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>