**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/2024**

**UMOWA**

**NR ……………………**

- projekt -

zawarta w dniu ………………………. w Wonieściu pomiędzy:

Parafią pw. św. Wawrzyńca Diakona i Męczennika w Wonieściu, Wonieść 56, 64-030 Śmigiel, NIP 698 15 19 755, REGON 040067763, reprezentowaną przez:

**Ks. Ryszarda Siwek** – Proboszcza Parafii,

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………….. z siedzibą …………..………………………. wpisanym do …………...…………………………… pod numerem NIP ………….………… REGON …………………………....…, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………...…

Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy łącznie zwani **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: **„Remont i przebudowa pseudosklepienia nawy kościoła pw. św. Wawrzyńca Diakona i Męczennika
w Wonieściu, odnowienie tynków, malowanie ścian” (dalej Inwestycja)** zgodnie
z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach określonych w ofercie z dnia ……………. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont zabytkowego kościoła w Wonieściu
na działce ewidencyjnej 166, obręb 0029 Wonieść, polegający na poniższych działaniach:

Prace wstępne:

* na czas prac remontowych demontaż ławek i części elementów wystroju
i wyposażenia kościoła, zabezpieczenie folią posadzki i ustawienie rusztowań w kościele, oznakowanie terenu o prowadzonych pracach budowlano-remontowych.

Prace remontowe przy sklepieniu:

* wykonanie dokładnej inwentaryzacji malowideł w zakresie ich zwymiarowania, opisów kolorów i pobrania ich kalek;
* skucie tynku z sufitu wraz z demontażem trzciny;
* zdemontowanie deskowania sufitu;
* demontaż elementów konstrukcji sklepienia przeznaczonych do wymiany (krążyny, wieszaki, belki podłużne, płatwie i jętki dolne);
* oczyszczenie z kurzu, brudu i innych zanieczyszczeń pozostawianych elementów konstrukcji sufitu i stropu, ich malowanie środkiem zwalczającym owady, ostreczowanie na 48 godzin i impregnacja środkiem przeciw owadom, grzybom
i ppoż. do stopnia NRO;
* wykonanie prac remontowych przy belkach stropowych – jętkach dolnych i ich płatwiach;
* wykonanie w większości nowej konstrukcji pseudosklepienia (sufitu) z krążyn, zawiesi i belek podłużnych, usztywniających krążyny – nowe belki zamontować
już jako zaimpregnowane przeciw grzybom, owadom i ppoż. do stopnia NRO (nie rozprzestrzeniającego ogień);
* wykonanie nowego deskowania sufitu z sosnowych szlifowanych desek o grubości 25 mm, łączonych na własne pióro, zaimpregnowanych bezbarwnym. Montaż deskowania do krążyn na mosiężne wkręty do drewna;
* do nowego deskowania projektuje się przymocowanie mat trzcinowych za pomocą ocynkowanego drutu i zszywek stolarskich oraz gwoździ;
* wykonanie na deskowaniu sufitu nowego tynku wapienno-cementowego (obrzutka cementowa, warstwa wierzchnia wapienna );
* na nowym tynku wykonać przecierkę w formie cienkowarstwowego tynku – szpachli zaprawą wapienno-piaskową;
* malowanie stalowych ściągów antykorozyjną farbą w kolorze kremowym. Jest to powłoka gruntująca i farba z ochroną antykorozyjną do bezpośredniego malowania żelaza, stali i drewna.

Prace przy więźbie dachowej:

* cała odkryta drewniana konstrukcja dachu (więźba dachowa) musi być zabezpieczona np. poprzez malowanie do stopnia NRO (nie rozprzestrzeniającego ogień). Wykonać ją poprzez kilkukrotny oprysk.

Prace remontowe przy ścianach:

* oczyszczenie powierzchni tynków z wtórnych nawarstwień, farb i wyprawek tynkarskich;
* wykonać niezbędne reperacje i uzupełnienia tynków tynkiem o strukturze zbliżonej do oryginału, miejsca znacznych pęknięć i ubytków uzupełnić i wzmocnić zaprawą;
* na całej powierzchni tynków wykonać przecierkę zaprawą wapienno-piaskową
z przefilcowaniem i wygładzeniem powierzchni;
* wykonanie prac malarskich – wg programu prac konserwatorsko - restauratorskich. Wykonać na ścianach próby kolorystyczne. Docelową kolorystykę uzgodnić
z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie.

Prace konserwatorsko - restauratorskie:

* docelowe malowanie sufitu nawy wraz z odtworzeniem malowideł figuralnych
i wzorów kwiatowych;
* renowacja wnętrza w zakresie ścian nawy głównej;
* prace konserwatorskie w zakresie ścian i sklepienia zakrystii i prezbiterium –
wg programu prac konserwatorsko - restauratorskich;
* prace konserwatorskie przy istniejących polichromiach ściany tęczowej –
wg programu prac konserwatorsko - restauratorskich.

Prace porządkowe i związane z zakończeniem remontu :

* demontaż rusztowań, sprzątanie wnętrza, ustawienie ławek i innych elementów wyposażenia świątyni;
* zgłoszenie zakończenia remontu do WKZ w Lesznie i uzyskanie odbioru tych prac;
* zgłoszenie zakończenia remontu do PINB w Kościanie.
1. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentacji zamówienia, w tym w zapytaniu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2. Załączniki**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
2. Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. – **Załącznik nr 1**,
3. Kosztorys ofertowy – **Załącznik nr 2**,
4. Zapytanie ofertowe o cenę wraz z załącznikami – **Załącznik nr 3**,
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy – **Załącznik nr 4.**

**§ 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
	* 1. **ETAP I** – wykonanie co najmniej 50% zakresu inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym – do dnia **31.10.2024 r.**,
		2. **ETAP II** – wykonanie pozostałego zakresu inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym – do dnia **30.06.2025 r.**

**§ 4. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót, nie później niż
	w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami,
	2. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
	3. zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie zamówienia,
	4. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,
	5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.
		1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1 pkt 1 powyżej,
3. prawidłowe oznakowanie oraz zabezpieczenie terenu robót,
4. zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
5. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 r., poz. 1846 ze zm.) oraz wykonanych zgodnie z polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub norm innych państw członkowskich EOG; Wykonawca okaże, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne każdego używanego na budowie wyrobu,
6. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
7. jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych w szczególności wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.),
8. terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że ukończony przedmiot umowy jest całkowicie zgodne z umową
i odpowiada potrzebom, dla których był przewidziany,
9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
10. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
11. dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów,
12. zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
13. dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie
i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
14. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania
na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
15. kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
16. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
17. ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
18. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody związane z pracami przy zabytku, tj. w szczególności uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcie itp. przedmiotów wpisanych do rejestru zabytków,
19. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważnego do czasu odbioru końcowego robót (Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie),
20. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia zadania,
21. stosowanie się do poleceń i wytycznych wydawanych przez osoby sprawujące
w imieniu Zamawiającego nadzór inwestorski nad wykonaniem zamówienia.

**§ 5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane
w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Zapytaniu ofertowym.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa
w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca, który nie dołączył kosztorysu ofertowego do oferty, dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy kosztorys ofertowy,
na podstawie którego Wykonawca wskaże należne mu wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, które określił w Formularzu Oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.
W przypadku wystąpienia sytuacji powodującej konieczność aktualizacji harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram. Zmiana harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 6. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……………………………. zł** netto (słownie: **…………………………………**), powiększone o podatek VAT**……...%**, co daje kwotę brutto **……………………………… zł** (słownie: **……...……………...…………………..**).
2. **Wypłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z zasadami dotyczącymi warunków wypłaty wynagrodzenia określonymi w Szczegółowych zasadach i trybie udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., Wstępnej Promesie oraz Promesie dotyczącej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przy czym:**
3. **w pierwszej kolejności zostanie wypłacony wkład własny w projekcie określony
w Promesie, tj. ………………. zł, w dwóch transzach (2024 r. w kwocie ………………. zł, w 2025 r. w kwocie ………………. zł), przed wypłatą środków
z Promesy, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,**
4. **wypłata środków wynikających z Promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:**
* **pierwsza transza w 2024 r. – w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w Promesie, tj. nie więcej niż ………………. zł,**
* **druga transza w 2025 r. – w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w Promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy.**
1. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy. Wykonanie prac przez Wykonawcę
z naruszeniem tych zasad może skutkować odmową zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej nie będzie podlegać waloryzacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy **..........................................**
6. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie będzie płatne po otrzymaniu środków od Gminy Śmigiel.
7. Płatnikiem faktury jest Parafia pw. św. Wawrzyńca Diakona i Męczennika w Wonieściu, Wonieść 56, 64-030 Śmigiel, NIP 698 15 19 755.
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe
za zwłokę w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Ustala się, że zapłata należności następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7. Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać na bieżąco Inspektorowi Nadzoru roboty
do odbioru ulegające zakryciu oraz roboty zanikające.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru na zgłoszenie Wykonawcy w postaci wpisu do dziennika budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać co miesiąc Inspektorowi Nadzoru roboty
częściowe do odbioru.
4. Comiesięczny odbiór robót częściowych dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru
na zgłoszenie Wykonawcy w postaci wpisu do dziennika budowy.
5. Ponadto Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
6. odbiór częściowy – po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji, tj. wykonaniu co najmniej 50% zakresu inwestycji zgodnie
z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
7. odbiór końcowy – po zakończeniu realizacji inwestycji, tj. po wykonaniu całego zakresu inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
8. Odbiór częściowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej dokonany będzie przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru. Wykonawca winien zgłosić gotowość
do przedmiotowego odbioru telefonicznie, środkami komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
9. Wykonawca zgłaszając odbiór częściowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej jest zobowiązany przekazać Zmawiającemu rozliczenie finansowo-rzeczowe, celem jego sprawdzenia i zatwierdzenia.
10. Z czynności odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej Wykonawca sporządzi protokół częściowego odbioru robót.
11. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie
bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub poprzez środki komunikacji elektronicznej.
12. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót.
13. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
14. dziennik budowy,
15. dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w jednym egzemplarzu,
16. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób
i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami – w jednym egzemplarzu,
17. oświadczenie Kierownika Budowy: ­
18. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym
i warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami,
19. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
20. o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
21. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane
są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika Budowy) – opisane i skompletowane w jednym egzemplarzu.
22. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni
od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
23. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego,
w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
24. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
25. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
26. Z czynności odbioru końcowego Wykonawca sporządzi protokół końcowego odbioru robót.
27. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zgłoszenia gotowości
do odbioru końcowego przez Wykonawcę pod warunkiem, że w toku czynności odbioru zostanie potwierdzone, że zgłoszone do odbioru roboty zostały faktycznie zakończone
i nadają się do odbioru. W przeciwnym przypadku za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę faktycznego zakończenia robót. Do zgłoszenia powinien być dostarczony komplet dokumentów, o których mowa w ust. 11 powyżej.

**§ 8. Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
4. za odstąpienie od umowyprzez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych –
w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
6. za niedostarczenie w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy kosztorysu ofertowego (o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy) – w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki,
7. za niedostarczenie w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego (o którym mowa w § 5 ust. 9 niniejszej umowy) – w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki,
8. za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego
za każdy dzień zwłoki (dla danego ETAPU),
9. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym
w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 14 niniejszej umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek,
10. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas obowiązywania gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy przewidzianych
w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową, jak również w razie nieprzystąpienia do wykonywania umowy przez Wykonawcę,
4. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć
mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy z Zamawiającym, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
7. Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia od umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie
za faktycznie wykonane prace.

**§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych
w umowie lub projekcie, w celu jej akceptacji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych
w umowie do reprezentowania Stron umowy.
3. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub sprzeciw na zawarcie tejże umowy
w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia jemu umowy z Podwykonawcą oraz wymienionych w ust. 2 dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o dokonanych zmianach
w umowach z Podwykonawcą, przedstawiając stosowne dokumenty w ciągu 5 dni od ich podpisania. Zamawiający ma uprawnienie do złożenia sprzeciwu od zawarcia aneksu
do umowy z Podwykonawcą. W tym zakresie, stosuje się odpowiednio ust. 3 powyżej.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie
z Podwykonawcą.
6. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, Wykonawca nie dokona
w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego
na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie
i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Do wyrażenia zgody na zawarcie umowy z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio procedurę określona w ust. 3 powyżej.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności
za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów zapłaty za roboty wykonane przez Podwykonawcę przed końcowym rozliczeniem z Zamawiającym.

**§ 11. Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy
		na okres **60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Gwarancja potwierdzona zostanie na piśmie, a Wykonawca zapewni Zamawiającego, że wykonał roboty zgodnie
		z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz, że przedmiot umowy nie posiada wad. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
		2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad
		i usterek w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub środkami komunikacji elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
		3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
		4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
		5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 12. Zmiana umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
			3. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony wyrażą na to zgodę.

**§ 13. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się:
* …………………., tel. …………………., e-mail: ………………….
1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
* Ks. Ryszarda Siwek, tel. 663 759 428, e-mail: woniesc@archpoznan.pl.
1. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, lub ich danych kontaktowych albo adresów do korespondencji, nie stanowi zmiany, o której mowa
w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, i tym samym nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu, a jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony co najmniej w formie dokumentowej.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują przed wystąpieniem na drogę sądową do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (adres siedziby: ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa; adres korespondencyjny: ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa), innym wybranym przez Strony mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
W przypadku, gdy przeprowadzone mediacje nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu pomiędzy Stronami, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **Wykonawca Zamawiający**