



Pracodawca do 1 lutego ma czas na PIT-11

Przedsiębiorcy, którzy w ubiegłym roku zatrudniali osoby fizyczne, muszą sporządzić imienne informacje o wysokości dochodów tych osób (PIT-11, PIT-R) i zbiorcze deklaracje o pobranym podatku (PIT-4R, PIT-8AR). Na przesłanie ich do urzędu skarbowego mają tym razem czas do 1 lutego 2021 r.

Wypełniając deklaracje trzeba pamiętać o podaniu poprawnego numeru PESEL lub NIP pracownika.

Podczas rozliczania za 2020 r. przedsiębiorca powinien zwrócić uwagę na to, by korzystać z aktualnych wzorów formularzy za 2020 r.:

- PIT-11 – wersja 26,
- PIT-R – wersja 20,
- PIT-4R – wersja 11,
- PIT-8AR – wersja 10.

Interaktywne dokumenty można znaleźć na podatki.gov.pl w zakładce [e-deklaracje-pit/dla-platnikow](#). Oznaczenie wersji znajduje się w prawym dolnym rogu formularza.

Wypełniając PIT dla pracownika pracodawca ma obowiązek wpisać w formularzu prawidłowy NIP lub PESEL podatnika. **Błędem jest np. wpisywanie ciągu tych samych cyfr (jak 1111111111 czy 9999999999)**. Brak właściwych danych w formularzu przekazanym do urzędu skarbowego uniemożliwi podatnikowi skorzystanie z usługi Twój e-PIT i utrudni rozliczenie z fiskusem. **Jeśli pracownik jest obcokrajowcem** i mieszka w Polsce, powinien posiadać identyfikator podatkowy PESEL. Może złożyć wniosek o jego nadanie do organu właściwego (urząd gminy, urząd dzielnicy).

Formularze należy przesłać elektronicznie do urzędu skarbowego do 31 stycznia kolejnego roku. W roku 2021 termin ten wypada jednak w niedzielę, dlatego czas na przekazanie rozliczeń przesuwa się na poniedziałek 1 lutego.

Z tego samego powodu pracodawca będzie mieć w tym roku również o 1 dzień więcej na przekazanie PIT-11 i PIT-R osobom, których one dotyczą – należy to zrobić do 1 marca 2021 r.

Więcej informacji na ten temat – w tym do kiedy przygotować i jak podpisać oraz wysłać formularze – na podatki.gov.pl w zakładce [pit/dla-pracodawcy-platnika](#).