



## Zwrot podatku na konto? Nie zapomnij zaktualizować danych do przelewu

- Złożenie PIT w formie elektronicznej to szybszy zwrot podatku.
- W pierwszym miesiącu kampanii rozliczeń wielkopolscy podatnicy otrzymali pieniądze w ciągu 10 dni od złożenia zeznania.
- Przed wysłaniem zeznania warto jednak sprawdzić, czy nasze dane do przelewu, zgłoszone w urzędzie skarbowym, są aktualne.

Przekazanie zwrotu przelewem na konto jest najwygodniejszą metodą odbioru nadpłaconego podatku. Jeśli nie poinformujemy urzędu na jaki numer rachunku ma dokonać zwrotu, otrzymamy nadpłatę przekazem pocztowym (za który pobierana jest opłata), lub będziemy musieli ją odebrać osobiście.

*„Zdarza się, że podatnicy mylnie wpisują numer konta w samym formularzu zeznania o wysokości uzyskanego dochodu (PIT-37 lub PIT-36) – w rubryce dotyczącej dodatkowych informacji ułatwiających kontakt z podatnikiem (takich jak numer telefonu czy adres e-mail)” – mówi Małgorzata Spychała-Szuszczynska, rzecznik prasowy Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu. „Tymczasem numer konta można zgłosić lub zaktualizować tylko i wyłącznie za pomocą formularza ZAP-3 (w przypadku osób fizycznych, których identyfikatorem podatkowym jest PESEL)”.*

Teraz można to zrobić szybko i łatwo w e-Urzędzie Skarbowym dostępnym na [podatki.gov.pl](https://podatki.gov.pl).

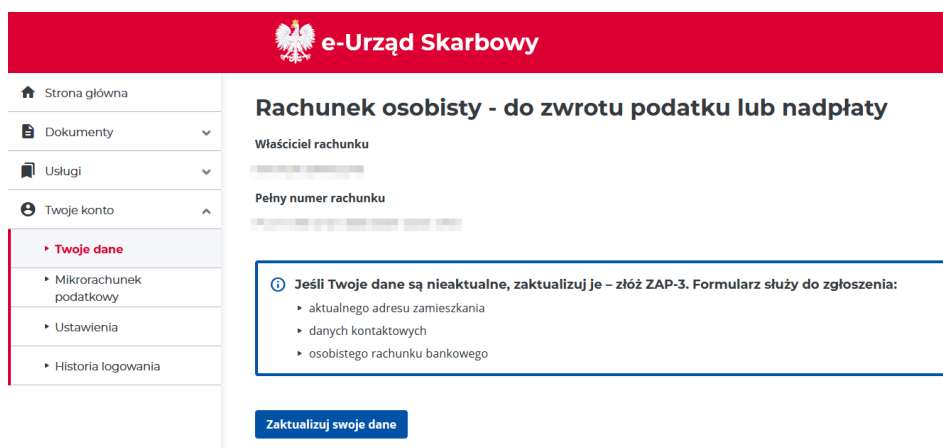
Wystarczy zalogować się do serwisu [e-US](https://e-us.gov.pl) (do wyboru jest kilka metod: profil zaufany, e-dowód, bankowość elektroniczna lub aplikacja mObywatel), a następnie z menu „Dokumenty” wybrać „Złóż dokument” i kliknąć w „Zgłoszenie ZAP-3”:

The screenshot shows the 'e-Urząd Skarbowy' interface. On the left is a navigation menu with 'Dokumenty' expanded to show 'Złóż dokument' (highlighted in red) and 'Dokumenty wysłane'. Below are 'Usługi' and 'Twoje konto'. The main content area is titled 'Złóż dokument' and lists several document types under the heading 'Pisma':

- Wyjaśnienie przeznaczenia wpłaty**: Wyjaśnij, jakiego podatku dotyczy Twoja wpłata.
- Wniosek o zaliczenie nadpłaty lub zwrotu podatku na poczet innych zobowiązań**: Wskaż zobowiązanie, na które mamy zaliczyć Twoją nadpłatę lub zwrot podatku.
- Czynny żal**: Wypełnij, jeśli np. nie zapłaciłeś w terminie podatku lub nie złożyłeś deklaracji.
- Zawiadomienie ZAW-NR**: Wypełnij, jeśli zleciłeś przelew na rachunek, którego nie ma w wykazie podatników VAT.
- Zgłoszenie ZAP-3**: Wypełnij, jeśli chcesz zaktualizować swoje dane.
- Pismo ogólne**: Jeśli chcesz napisać w innej sprawie, wypełnij ten formularz.

A co, jeśli kiedyś zgłaszaliśmy już swój numer konta fiskusowi, ale nie pamiętamy, czy numer ten jest jeszcze aktualny? Wszystkie swoje dane można łatwo sprawdzić.

Wystarczy wejść w zakładkę „Twoje konto”, a następnie z menu wybrać „Twoje dane”. Znajdziemy tam m.in. nasz adres zamieszkania, dane kontaktowe ale także numer konta, który był już wcześniej wskazany urzędowi skarbowemu. Jeśli dane są nieaktualne, można je zaktualizować w kilku kliknięciach.



The screenshot shows the 'e-Urząd Skarbowy' interface. On the left is a navigation menu with options: Strona główna, Dokumenty, Usługi, and Twoje konto. Under 'Twoje konto', there is a sub-menu with 'Twoje dane' (highlighted), Mikrorachunek podatkowy, Ustawienia, and Historia logowania. The main content area is titled 'Rachunek osobisty - do zwrotu podatku lub nadpłaty'. It contains fields for 'Właściciel rachunku' and 'Pełny numer rachunku'. A blue-bordered box contains a message: 'Jeśli Twoje dane są nieaktualne, zaktualizuj je - złóż ZAP-3. Formularz służy do zgłoszenia:' followed by a list: 'aktualnego adresu zamieszkania', 'danych kontaktowych', and 'osobistego rachunku bankowego'. At the bottom of this box is a blue button labeled 'Zaktualizuj swoje dane'.

Formularze te można wysłać fiskusowi w dowolnym momencie roku – nie trzeba z tym czekać do złożenia zeznania. Raz podana informacja nie musi być ponownie zgłaszana przy okazji kolejnego rozliczenia z fiskusem – będzie ona ważna do momentu podania nowego numeru konta (w przypadku, gdy chcemy je zmienić) lub rezygnacji z tej formy odbioru.

Należy pamiętać, **że można wskazać tylko taki rachunek, którego jest się właścicielem lub współwłaścicielem**, a jeżeli rachunek jest wspólny, należy podać wszystkich posiadaczy danego rachunku.