

**UCHWAŁA NR 268/1208/23**  
**ZARZĄDU POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO**

z dnia 4 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w ramach Programu "Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży 2024" w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art.13 ust.1-2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2023 r., poz.571) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań w ramach Programu "Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży 2024" w formie wspierania, zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Termin składania ofert upływa z dniem **27 grudnia 2023 roku**.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl>.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Kościańskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zarządu

**Henryk Bartoszewski**

Załącznik do uchwały Nr 268/1208/23  
Zarządu Powiatu Kościańskiego  
z dnia 4 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1-2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023 poz.571)

## **Zarząd Powiatu Kościańskiego**

ogłasza

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań w ramach Programu "Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży 2024" w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej**

#### **I. Cel konkursu**

Wyłonienie i dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu „Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży 2024” w formie wspierania zadań publicznych, będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej, określonych w Programie współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (uchwała nr LVII/535/23 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22 listopada 2023 roku).

#### **II. Cel zadań**

- 1) Upowszechnianie aktywnej formy wypoczynku poprzez uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponadgminnym.
- 2) Spędzanie na sportowo wolnego czasu przez dzieci i młodzież w okresie ferii zimowych.

#### **III. Rodzaje zadań**

Zadania o charakterze ponadgminnym dla dzieci i młodzieży organizowane w formach:

- 1) półkolonii,
- 2) obozów,
- 3) festynów,
- 4) zawodów,
- 5) innych zajęć, podczas których prowadzone będą różne formy rekreacji ruchowej.

#### **IV. Forma realizacji zadań: wsparcie**

#### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z budżetem Powiatu Kościańskiego na 2024 rok**

Na podstawie uchwały budżetowej na 2024 rok na realizację zadań w ramach Programu „Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży 2024” zaplanowano kwotę **30 750 zł**.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz dzieci i młodzieży z powiatu kościańskiego.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programem współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (uchwała nr LVII/535/23 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22 listopada 2023 roku).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Maksymalna wysokość dotacji, o którą może ubiegać się oferent na jedno zadanie wynosi 3 000 zł.
5. W zadaniach wymagany będzie wkład finansowy oferenta w wysokości co najmniej 10 % - oznacza to, że minimum 10 % kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z: finansowych środków własnych, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Zarząd Powiatu Kościańskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
  - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań / plan i harmonogram działań, rezultaty oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy, znacząco odbiegają od opisanych w ofercie (niezachowanie zasad, o których mowa w ust. 5. oraz w pkt VII ust. 6),
  - b) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań / planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz rezultatów (zaktualizowana oferta), **w terminie do 2 lutego 2024 r.**
8. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych w ust. 7, Zarząd Powiatu Kościańskiego może niewykorzystane środki przeznaczyć na dotacje w nowym konkursie ofert lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Kościańskim a oferentem.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne oraz wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

## VII. Termin oraz warunki realizacji zadania

1. Terminy realizacji zadań: **od 10 lutego 2024 r. do 25 lutego 2024 r.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferent ma obowiązek realizowania zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.), w tym, w przypadku zadań trwających nieprzerwanie co najmniej 2 dni, **zgłoszenia zadania do bazy wypoczynku.**
4. Oferent, któremu przyznano dotację w wysokości wnioskowanej w ofercie może przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu:
  - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań /plan i harmonogram, rezultaty - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, niewpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego,
  - b) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania - w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, w szczególności wynikającej z przyznania środków finansowych z innych źródeł publicznych oraz pozostałych, w wysokości niższej niż wykazana w ofercie,
  - c) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionych w ofercie.

5. Oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy, przedstawić dotującemu:
  - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań / plan i harmonogram – w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, wpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego,
  - b) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie, wpływającej w istotny sposób na realizację zadania publicznego. Oferent ma możliwość zmniejszenia kosztu całkowitego zadania o kwotę nieprzyznaczonych środków finansowych. Zmniejszenie kosztu całkowitego zadania o kwotę wyższą niż kwota nieprzyznaczonych środków wymaga akceptacji dotującego,
  - c) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania - w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania względem przedstawionych w ofercie.
6. Zmiany zakresu finansowego realizowanego zadania nie mogą naruszać zasady wynikającej z pkt. VI ust. 5
7. **Zaktualizowany opis poszczególnych działań / plan i harmonogram / kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania / rezultaty należy przedstawić najpóźniej do 2 lutego 2024 r. Aktualizacji oferty należy dokonać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert i sprawozdań witkac.pl.**
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie (z tym, że nie wcześniej niż od **dnia 10 lutego 2024 r.**) do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie (z tym, że nie później niż do **dnia 25 lutego 2024 r.**).
9. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o dotacji otrzymanej ze środków budżetu powiatu kościańskiego, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania przy wykorzystaniu Generatora Ofert i Sprawozdań [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2. Złożone sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione do składania oświadczeń i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Kościanie.
10. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań były **dzieci i młodzież z powiatu kościańskiego.**
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz uzyskania zgody Zleceniodawcy. **Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.**
12. Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny, o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego.
13. Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2022 r., poz.2240). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **VIII. Termin i sposób wypełniania oraz składania ofert**

1. Oferty realizacji zadania należy składać **wyłącznie w wersji elektronicznej w terminie do dnia 27 grudnia 2023 roku do godz. 15:00** przy wykorzystaniu Generatora Ofert i Sprawozdań [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Wypełnienie oferty w Generatorze kończy się złożeniem oferty w systemie [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz utworzeniem pliku pdf z przypisaną „sumą kontrolną”. **Potwierdzenie złożenia oferty należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu i przekazać do Starostwa Powiatowego w Kościanie, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kościanie) w terminie do dnia 2 stycznia 2024 roku.**
2. Generator Ofert i Sprawozdań [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) zawiera obowiązujący wzór oferty, zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty.
3. **W ramach konkursu, każdy Oferent może złożyć łącznie 3 oferty.**
4. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie, określonego w punkcie V. "Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" Va i Vb ppkt 3.2.

5. W części III pkt. 5 i 6 oferty należy wskazać **mierzalne zakładane rezultaty** realizacji zadania. Wskazanie rezultatów jest obligatoryjne, należy wpisać minimum jeden, a maksymalnie trzy zakładane rezultaty oraz sposób monitorowania ww. rezultatu lub źródło informacji o jego osiągnięciu.
6. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie w punkcie III.4 „Plan i harmonogram działań...” w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”
7. **Do oferty należy załączyć (elektronicznie w systemie witkac.pl lub papierowo):**
  - a) aktualny odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c) kopię umowy i statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>)

Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na każdej stronie dokumentu)

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie w części „załączniki”, należy wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

8. W przypadku złożenia przez oferentów oferty wspólnej, każdy z podmiotów składających ofertę winien złożyć wszystkie wymienione wyżej załączniki. Oferta wspólna musi wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do każdego z podmiotów). Ponadto w ofercie należy wskazać sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej).

## IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny formalnej ofert dokonają pracownicy Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Kościanie.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych w złożonych ofertach wyłącznie w elektronicznym Generatorze Ofert i Sprawozdań witkac.pl, w terminie do **12 stycznia 2024 r.**
3. Pracownicy Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych dokonają oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

ocena formalna oferty oraz załączników				
		tak	nie	uwagi
1	oferta złożona w Generatorze Ofert i Sprawozdań witkac.pl we właściwym terminie			
2	potwierdzenie złożenia oferty złożone we właściwym terminie			
3	oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4	kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5	zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem			
6	dołączono aktualny odpis lub jego kopię z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
7	wymagany wkład finansowy oferenta - minimum 10 % kosztu całkowitego zadania			

4. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne zostają przekazane Komisji Konkursowej celem dokonania dalszej oceny.

5. Komisja Konkursowa zostanie powołana uchwałą Zarządu Powiatu Kościańskiego. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa pkt XIII Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (uchwała nr LVII/535/23 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22 listopada 2023 roku).
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferty, które spełniły wymogi formalne zostają przekazane Komisji Konkursowej celem dokonania dalszej oceny merytorycznej. Komisja Konkursowa ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria i skalę punktową (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 55):

<b>l.p.</b>	<b>kryteria szczegółowe wyboru oferty</b>	<b>maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania</b>	<b>liczba przyznanych punktów (dotyczy II i III)</b>
<b>I</b>	<b>charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Zarządu Powiatu Kościańskiego (tak/nie)</b>		
<b>II.</b>	<b>ocena merytoryczna realizacji zadania</b>		
1	atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania	5	
2	możliwość realizacji zadania	2	
3	rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10	
4	zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje) oraz jakość proponowanego zadania	3	
5	doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	3	
6	ocena dotychczasowej współpracy z powiatem kościańskim (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	3	
7	liczebność i charakterystyka odbiorców	3	
8	przewidywane rezultaty realizacji zadania	8	
<b>III.</b>	<b>ocena kosztów realizacji zadania</b>		
1	rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.	10	
2	proponowany wkład rzeczowy organizacji (np. lokale, sprzęt, materiały) oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	3	
3	proponowany wkład finansowy oferenta większy niż 10 %	5	
<b>razem</b>		<b>55</b>	

8. Komisja Konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu Kościańskiego oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskują organizacje, których oferty zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów (nie wszystkie oferty, które uzyskują co najmniej 50 % otrzymują dotację).
9. Zarząd Powiatu Kościańskiego na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.
10. Rozstrzygnięcia konkursu Zarząd Powiatu Kościańskiego dokona w terminie **do 29 stycznia 2024 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Zarządu Powiatu Kościańskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu kościańskiego <http://www.powiatkoscian.pl>.
11. Nie przewiduje się odrębnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.

## **X. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Starosta Kościański z siedzibą w Kościanie przy al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@powiatkoscian.pl](mailto:iod@powiatkoscian.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy o archiwizacji.
6. Osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. W celu realizacji swoich praw można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@powiatkoscian.pl](mailto:iod@powiatkoscian.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
7. Osobom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**XI. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Kościańskiego w latach 2022 i 2023 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

1. W roku 2022 - **21 320 zł**, w tym przekazanych dotacji **0 zł**
2. W roku 2023 - **30 750 zł**, w tym przekazanych dotacji **0 zł**

## Uzasadnienie

### 1. Przedmiot regulacji

Przedmiotem regulacji jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w ramach Programu "Ferie zimowe na sportowo dla dzieci i młodzieży 2024" w formie wsparcia, zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury fizycznej.

### 2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na zasadach określonych w ustawie. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Uchwała nr LVII/535/23 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kościańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, określiła priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji w 2024 roku. Wśród nich są m.in. zadania z zakresu kultury fizycznej.

Zlecenie może mieć formy powierzenia lub wspierania realizacji zadania. Zdecydowano, że zadania wymienione w załączonym do projektu uchwały ogłoszeniu o otwartym konkursie zostaną zlecone do realizacji w formie wspierania. Wspieranie zadań odbędzie się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie składania ofert,
- trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie rozstrzygnięcia konkursu,
- zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze wskazaniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

### 3. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki na realizację zadań zleconych w konkursie ofert zostały zaplanowane w budżecie powiatu kościańskiego na 2024 rok w wysokości 30 750 zł.

Opracowanie  
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych  
Kościan, 30 listopada 2023 r.