

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

URZĄD MIEJSKI ŚMIGLA	
Wpl.	17. 06. 2013
nr	4864
Liczba załączników	.....

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Smigiel, 17.06.2013 r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Rozwój i utrzymanie sieci szlaków turystycznych na terenie gminy Śmigiel**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2013 r. do 20.09.2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Zarząd Gminy Śmigiel**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**PTTK:**

- budzi i pogłębia umiłowanie kraju ojczystego oraz jego regionów, kształtuje postawy patriotyczne, upowszechnia wiedzę o przeszłości, współczesności i perspektywach rozwoju Polski;
- krzewi zamiłowania krajoznawcze i umiejętności turystyczne;
- szerzy kulturę turystyki, wykorzystuje poznawcze, wypoczynkowe i zdrowotne walory wędrownictwa;
- pomaga w wędrownictwie indywidualnym, organizuje rajdy, złazy, zloty, rejsy, spływy i inne imprezy, tworzy i upowszechnia system odznak służących rozwojowi zainteresowań krajoznawczych, kultury fizycznej i kultury wędrowania;
- szerzy wiedzę ekologiczną, inspiruje i prowadzi prace na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego oraz wspiera działania podejmowane w tej dziedzinie;
- aktywnie uczestniczy w ochronie dóbr kultury;
- popularyzuje walory krajoznawcze i turystyczne Polski oraz jej dorobek wśród turystów zagranicznych oraz ułatwia turystom polskim wyjeżdżającym za granicę poznawanie walorów krajoznawczych, życia i osiągnięć innych krajów;
- współdziała i udziela fachowej pomocy towarzystwom i organizacjom opiekującym się Polakami i dziedzictwem kultury polskiej za granicą;
- szkoli kadry dla realizacji celów PTTK;
- kultywuje tradycje turystyczne, popularyzuje historię i dorobek PTTK oraz jego poprzedników, dba o archiwizowanie dokumentów;
- prowadzi działalność przewodnicką i umożliwia przewodnikom tworzenie organizacji samorządowych w ramach PTTK.

a) działalność statutowa nieodpłatna

1) Oddział PTTK w Kościanie realizuje cele statutowe i zadania poprzez:

1. strzeżenie i twórcze rozwijanie ideałów swoich poprzedników - PTT i PTK oraz pomnażanie ich dorobku materialnego,
2. propagowanie krajoznawstwa wśród młodzieży oraz włączanie jej do uprawiania różnych form turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej,
3. popularyzację walorów rekreacji ruchowej,
4. stwarzanie możliwości korzystania z imprez turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych organizowanych przez PTTK oraz z jego schronisk, stanic wodnych i innych obiektów przez wszystkich zainteresowanych,
5. upowszechnianie dorobku intelektualnego PTTK,
6. działania na rzecz racjonalnego korzystania z zasobów przyrody i dziedzictwa kulturalnego oraz krzewienia idei zachowania tych wartości dla przyszłych pokoleń,
7. popieranie działań sprzyjających utrwalaniu cech charakterystycznych poszczególnych regionów stanowiących istotne elementy tożsamości narodowej mieszkańców Polski,
8. kontakty i współpracę z organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi zajmującymi się turystyką,

9. reprezentowanie interesów turystów i krajoznawców wobec organów władzy publicznej, w tym zgłaszanie postulatów i propozycji odpowiednich regulacji prawnych oraz wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i samorządowej, w tym związanych z wytyczaniem, znakowaniem i konserwacją szlaków turystycznych.

2) Oddział PTTK w Kościanie w szczególności:

1. umożliwia turystom i krajoznawcom zrzeszanie się w jednostkach organizacyjnych PTTK i korzystanie w pierwszej kolejności z wszelkich form jego działalności,
2. rozwija turystykę kwalifikowaną we wszystkich jej formach,
3. organizuje i prowadzi obsługę wycieczek oraz innych imprez turystycznych i krajoznawczych,
4. rozwija różnorodne formy turystyki aktywnej, rekreacji oraz sportu w powiązaniu z imprezami turystycznymi,
5. wytycza, znakuje i utrzymuje szlaki turystyczne,
6. kształci i doskonali społeczne oraz zawodowe kadry turystyczno-krajoznawcze, nadaje uprawnienia kwalifikacyjne,
7. ustanawia i nadaje odznaki turystyczne oraz krajoznawcze,
8. organizuje oraz popiera działania zmierzające do zabezpieczenia, ochrony i zachowania walorów naturalnych, a także kulturowych Polski, między innymi przez działalność wydawniczą, inicjowanie, zakładanie i prowadzenie muzeów, zbiorów, bibliotek, pracowni krajoznawczych, itp.,
9. rozwija aktywność kulturalną związaną z turystyką i krajoznawstwem oraz kształtuje obyczajowość turystyczną,
10. dokumentuje oraz popularyzuje działalność wybitnych postaci turystyki i krajoznawstwa, dziejów i osiągnięć PTTK, a także jego poprzedników, inicjuje, prowadzi i popiera prace, w tym także naukowe, wynikające z celów PTTK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja i obsługa wycieczek oraz innych imprez turystycznych i krajoznawczych.
2. Rozwijanie różnorodnych form turystyki aktywnej, rekreacji oraz sportu w powiązaniu z imprezami turystycznymi.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oddział PTTK w Kościanie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Odnowienie i kontrola szlaków turystycznych pieszych na terenie gminy Śmigiel.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Znakowane szlaki turystyczne piesze wymagają systematycznej kontroli ich stanu oraz działań mających na celu ich odnowienie. Standardy działań stosowane w PTTK zakładają odnawianie szlaków w cyklu trzyletnim, a kontrolę, konserwację i usunięcie ewentualnych braków w cyklu rocznym.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są wszystkie osoby korzystające ze znakowanych szlaków pieszych na terenie powiatu kościańskiego, w tym na terenie Gminy Śmigiel, a w szczególności uprawiająca turystykę pieszą młodzież szkolna.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zostanie skontrolowany stan znakowanych szlaków pieszych na terenie gminy Śmigiel, odnowiony fragment znakowanych szlaków pieszych o długości 8 km oraz usunięte ewentualne braki w znakowaniu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren gminy Śmigiel.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie obejmuje kontrolę stanu oraz odnowienie szlaków turystycznych pieszych prowadzących po terenie gminy Śmigiel. Na rok 2013 zaplanowano odnowienie 8 km szlaków na obszarze gminy Śmigiel Kolor żółty las- okolice Robaczyna 1km, kolor czarny Przysieka Polska-Przysieka Stara 3km, kolor niebieski Wonieść kanał – Wonieść 3km, kolor zielony Południowy Kanał Obry –las w kierunku Prędkowic 1km. Odnowienie obejmuje uzupełnienie i renowację oznakowania oraz wykonanie nowych znaków. Po wykonaniu prac znakarskich następuje kontrola i odbiór prac znakarskich.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07.2013 r. do 20.09.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wytypowanie szlaków do odnowienia	do 16.07.2013 r.	oferent
Szkolenie znakarzy	do 16.07.2013 r.	oferent
Sprawdzenie stanu szlaków w celu określenia zasięgu prac koniecznych do wykonania	do 30.07.2013 r.	oferent
Odnawianie szlaków oraz usunięcie ewentualnych braków	do 31.08.2013 r.	oferent
Kontrola i odbiór prac	do 10. 09.2013 r.	oferent
Rozliczenie zadania	do 20.10.2013 r.	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji zadania odnowionych zostanie 8 km szlaków turystycznych gminy Śmigiel. Normy prac znakarskich PTTK zakładają odnowienie szlaku raz na trzy lata oraz coroczną jego kontrolę i konserwację.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie: 1) wynagrodzenie znakarza	8	100,00	km	800,00	800,00	-	-
	2) szkolenie znakarzy	2	30,00	godz.	60,00	-	-	60,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: 1) Obsługa księgową	2	30,00	godz.	60,00	-	-	60,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Nie dotyczy	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				920,00	800,00	-	120,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800,00 zł	86,96%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	120,00 zł	13,04%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	920,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Nie dotyczy.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizacją zadania zajmują się przeszkoleni znakarze szlaków turystycznych, mający duże doświadczenie w wykonywaniu tego typu prac.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oddział PTTK w Kościanie dysponuje pomieszczeniem biurowym położonym w centrum miasta przy Wałach Żegockiego 2. Lokal wyposażony jest w telefon oraz maszynę do pisania. Biuro Oddziału PTTK pełni rolę punktu informacji turystycznej oraz jest siedzibą biblioteki krajoznawczej. Członkowie PTTK nieodpłatnie zajmują się informacją o sieci szlaków na terenie powiatu kościańskiego, opracowują i upowszechniają przykładowe plany wycieczek.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział PTTK w Kościanie realizuje swoje zadania we współpracy z administracją publiczną od chwili swojego powstania w 1953 r. W ostatnich latach wszystkie przygotowywane przez Oddział PTTK w Kościanie imprezy turystyczne były wspierane przez samorządy gmin oraz samorząd powiatu kościańskiego. Oddział PTTK w Kościanie zajmuje się wytyczaniem i odnawianiem szlaków turystycznych od 1953 roku. Corocznie, zgodnie z normami, odnawiana jest część szlaków znajdujących się na terenie działania PTTK Oddział w Kościanie. Pozostała część szlaków jest kontrolowana i poddawana konserwacji. W roku 2006 Oddział PTTK w Kościanie opracował regulamin i ustanowił odznakę regionalną Turysta Ziemi Kościańskiej oraz ufundował i dokonał uroczystego odsłonięcia tablicy pamiątkowej poświęconej prof. Henrykowi Tumidajskiemu na budynku dawnej stacji turystycznej „Paryż” w Nielęgowie.

#### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES  
Zarządu Oddziału PTTK

*Tadeusz Kryżanowski*  
Tadeusz Kryżanowski

WICEPREZES

Zarządu Oddziału PTTK

*Mieszek Michałczak*  
Mieszek Michałczak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 17.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Statut Oddziału PTTK w Kościanie.
4. Oświadczenie zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
5. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom określonym w art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
6. Oświadczenie o dokumentach.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.06.2013 godz. 07:22:31

Numer KRS: 000055140

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		22.10.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/10619/13/553	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 410504217, NIP: ---
3.Nazwa	POLSKIE TOWARZYSTWO TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZE - ODDZIAŁ W KOŚCIANIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 377 SĄD OKRĘGOWY W POZNANIU, I WYDZIAŁ CYWILNY REJESTR ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH I STOWARZYSZEŃ
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat KOŚCIAŃSKI, gmina KOŚCIAN, miejsc. KOŚCIAN
2.Adres	ul. WAŁY ŻEGOCKIEGO, nr 2, lok. ---, miejsc. KOŚCIAN, kod 64-000, poczta KOŚCIAN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	13 STYCZNIA 1999 R.
	2	W DNIU 28.01.2009R. - UCHWALONO NOWY STATUT ( ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ NR

385/XVI/2009R. Z DNIA 29.05.2009R. ZARZĄDU GŁÓWNEGO PTTK).

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD GRONA OBEJMUJĄCEGO PREZESA, WICEPREZESÓW, SKARBNIKA LUB INNYCH UMOCOWANYCH PRZEZ ZARZĄD ODDZIAŁU JEGO CZŁONKÓW.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYŻANOWSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	53081414152
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZŁOWSKI
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	46102106859
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WITKOWSKI
	2.Imiona	ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	52112301935
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALCZAK
	2.Imiona	LESZEK
	3.Numer PESEL/REGON	55050707179
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEŚLIK
	2.Imiona	LUCYNA
	3.Numer PESEL/REGON	53040202686
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GARSZTKA
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	46081805884
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLUTA
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	61032407663
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYBARCZYK
	2.Imiona	AGATA
	3.Numer PESEL/REGON	67013000902
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLAK
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	61120304124
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JANKOWIAK
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	46100204856
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLEMENSKI
	2.Imiona	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	56071909173
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU



1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JĘDRZEJCZAK	
		2.Imiona	MONIKA	
		3.Numer PESEL/REGON	69011606746	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIELONKA	
		2.Imiona	BARBARA MARIA	
		3.Numer PESEL/REGON	49091305560	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZURA	
		2.Imiona	HANNA	
3.Numer PESEL/REGON		65090601384		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3
-----------

Brak wpisów
-------------

### Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Nie dotyczy
-------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
---------------------------------------

1.Cel działania	CELEM STATUTOWYM ODDZIAŁU PTTK W KOŚCIANIE JEST DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE TURYSTYKI, KRAJOZNAWSTWA, KULTURY FIZYCZNEJ, KULTURY, OŚWIATY I OCHRONY ŚRODOWISKA. SZCZEGÓŁOWE CELE STATUTOWE OKREŚLA ART. 5 UST. 2 PKT OD 1 DO 24.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------



Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
--

Brak wpisów
-------------

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
---------------------

Brak wpisów
-------------

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.06.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>